



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

**Ai Direttori UMC DGT Sud e
Responsabili delle afferenti Sezioni
PEC**

**Alle Associazioni di categoria
UNASCA
CONFARCA
PEC**

Oggetto: Covid Fase 3: nuove procedure in materia di corsi CQC e corsi di recupero punti CQC, KB e patente. Precisazioni.

Con circolare n. 50148 dell'11/06/2020, la scrivente Direzione ha stabilito, tra l'altro, che i procedimenti che attualmente richiedono una consegna documentale cartacea, per validazione, validazione e conferma, afferenti alle formalità dei corsi in oggetto, debbano essere espletate telematicamente.

A seguito di ulteriori approfondimenti compiuti, si è ritenuto di intervenire su alcuni punti della predetta circolare e, nello specifico, **nella parte in cui è disciplinata l'attestazione della presenza degli allievi alle lezioni.**

Pertanto, a parziale modifica della circolare di cui sopra, si dispone quanto segue.

Per tutti i corsi in oggetto, la presenza è annotata, entro 15 minuti dall'inizio di ciascun blocco di lezione da due o tre ore, sul registro di frequenza con:

- firma olografa di ciascuno degli allievi presenti;
- annotazione della dicitura "assente" per ciascun allievo assente.

Entro i 10 minuti successivi, il responsabile del corso trasmette all'UMC competente, via PEC, la copia in pdf firmata digitalmente della:

1. **(soltanto per il primo blocco di ore della prima lezione di ciascun corso) pagina del registro di frequenza comprensivo di:**
 - elenco nominativo numerato degli allievi;
 - firme olografe degli allievi presenti e della dicitura "assente" per gli allievi assenti, apposte negli appositi spazi numerati;



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

2. (per ciascun ulteriore blocco di ore di lezione successivo al primo di ogni corso) pagina del registro di frequenza comprensivo di:

- firme olografe degli allievi presenti e della dicitura "assente" per gli allievi assenti, apposte negli appositi spazi numerati.

Procedura analoga andrà adottata anche per la rilevazione di presenza e assenza degli allievi alle lezioni di guida giornaliere e alle esercitazioni pratiche collettive fuori sede.

In questo caso, però, il docente istruttore, **entro il giorno successivo a quello di svolgimento delle esercitazioni ed entro l'orario d'inizio di eventuali ulteriori lezioni di guida**, riporta le ricevute del libretto di attestazione delle lezioni di guida e delle esercitazioni pratiche collettive fuori sede, come compilate, nella sede del soggetto titolare dell'autorizzazione o del nulla osta all'espletamento del corso di che trattasi.

Il responsabile del corso provvede quindi a trasmettere all'UMC competente, via PEC, la copia in pdf firmata digitalmente della:

- ricevuta del libretto delle attestazioni;
- pagina del registro di frequenza delle lezioni pratiche ove risulta annotata la lezione svolta.

Non sarà più necessario inviare la comunicazione di rilevazione delle presenze/assenze di cui all'allegato 10 della circolare n.35677 del 19/11/ 2019, in quanto integralmente assorbita dalla nuova metodologia da adottarsi.

Le S.V. vorranno dare puntuale esecuzione alle presenti disposizioni dandone adeguata informazione ai soggetti interessati ed assicurando, comunque, la conclusione, **secondo l'attuale disciplina, dei corsi avviati prima del 1/07/2020.**

La nuova disciplina sarà invece adottata per i corsi che si avvieranno a partire dal 1/07/2020.

GV

(Ing. Pasquale D'Anzi)



Digitally signed by D'ANZI
PASQUALE
C=IT
O=MINISTERO
INFRASTRUTTURE E
TRASPORTI-DIP.TRASPORTI